

Audio- und Videokonferenzen in WebWeaver® Suite

Dieses Dokument gibt Ihnen eine Einführung in die Nutzung der Funktion "Konferenz", mit der sich Audio und Video-Konferenzen von Mitgliedern auf einfache Weise direkt in WebWeaver® Suite realisieren lassen.

1. Kurzüberblick	1
2. Eine Konferenz vorbereiten	
Der Konferenzraum vor Start einer Konferenz	
4. Moderatorenfunktionen	
5. Teilnehmerfunktionen	8
6. Funktionen auf dem Whiteboard	9
7. Bildschirmfreigabe via ManyCam	10
8. Tipps & Tricks	10

1. Kurzüberblick

1. Nutzung über Browser mit Flash-Plugin

Der Konferenzraum besteht aus einer Flash-Applikation, die im Browserfenster angezeigt und bedient wird. Für die Teilnahme an einer Konferenz wird also nur ein aktueller Browser mit aktuellem Flash-Plugin benötigt.

2. Live-Kommunikation per Audio, Video und Chat

Die Konferenz erlaubt die Live-Kommunikation per Audio, Video und Chat. Vor Beginn einer Konferenz können die Quellen für die Audio- (z.B. Headset) und Videoaufnahmen (Webcam) festgelegt werden. Parallel steht optional auch ein textbasierter Chat zur Verfügung.

3. Whiteboard-Funktion

Im Zentrum der Konferenz steht das Whiteboard. Auf dem Whiteboard kann gezeichnet und Text hinterlegt werden. Zudem werden hier diejenigen Dokumente angezeigt, die für die Konferenz freigegeben worden sind und dort präsentiert werden sollen. Auch in diesen Dokumenten kann gezeichnet und Text hinterlegt werden. Inhalte des Whiteboards können jederzeit über eine Screenshot-Funktion als Grafikdatei (png) gesichert werden. Ein gemeinsames Arbeiten an Dokumenten (application sharing) ist hingegen nicht möglich. Ein Moderator kann optional sein Videobild als Vollbild auf dem Whiteboard übertragen.



4. Bildschirmfreigabe via Zusatztool ManyCam

Moderatoren, die neben der Audio- und Videoübertragung zusätzlich auch ihren eigenen Bildschirm freigeben wollen, müssen zuvor einen externen Kameratreiber (ManyCam) installieren und dort Einstellungen vornehmen, bevor sie ihren Bildschirm in einer Konferenz auf dem Whiteboard anzeigen lassen können.

5. Rechteverwaltung

Als Plattformfunktion ist die Konferenz voll integriert in die Rollen- und Rechteverwaltung von WebWeaver® Suite, d.h. sie wird ebenso administriert wie z.B. die Dateiablage, das Forum oder das Wiki eines Arbeitsbereiches. Die Konferenz kann in allen Arbeitsbereichen der Plattform nach Login genutzt werden: Institution, Gruppe, Klasse/Lerngruppe, Community.

6. Profilbilder in der Konferenz

Teilnehmer, die keine Webcam haben und daher kein Videobild übertragen können, werden mit denjenigen Fotos in der Konferenz dargestellt, die sie in ihrem persönlichen Profil auf der Plattform veröffentlicht haben.

7. Anbindung der Dateiablage

In der Dateiablage des jeweiligen Arbeitsbereiches, in dem die Konferenz genutzt wird, können Dateien für die Nutzung in der Konferenz freigegeben werden. Eine zusätzliche Dateiverwaltung in der Konferenz ist daher überflüssig.

2. Eine Konferenz vorbereiten

Rechteeinstellung

Stellen Sie sicher, dass in dem betreffenden Arbeitsbereich das Mitgliedsrecht der Konferenzteilnehmer in der Funktion Konferenz auf "Schreiben" eingestellt ist und der Moderator der Konferenz Administrationsrechte besitzt. Dadurch sind Sie automatisch bei Betreten der Konferenz in der Rolle des Moderators, können die Konferenz jederzeit starten und die vorhandenen Moderatorenfunktionen nutzen.

Dateien für die Konferenz bereit stellen

Dateien, die Sie als Moderator in der Konferenz präsentieren wollen (Präsentationen, Texte, Bilder etc.), legen Sie zuvor in die Dateiablage des betreffenden Arbeitsbereiches, im dem die Funktion Konferenz genutzt wird (Institution, Gruppe, Klasse/Lerngruppe). Schon beim Hochladen von Dateien in die Dateiablage können Sie diese durch die Aktivierung der Option "Datei für Konferenz freigeben" für den Konferenzraum zur Verfügung stellen. Im Hintergrund wird die Datei automatisch ins Flash-Format gewandelt und für die



Abbildung 1: Datei für Konferenz freigeben



Anzeige in der Konferenz bereitgestellt. Sie können auch bereits vorhandene Dateien in der Dateiablage für die Konferenz auswählen. Klicken Sie hierzu bei einer Datei auf das Symbol für die Dateieigenschaften und setzen Sie bei der Option "Datei für Konferenz freigeben" das Häkchen.

Übersicht der Konferenz-Dateien

Klicken Sie nun im Menü auf die Funktion Konferenz. Für alle Mitglieder der Plattform, die in dem jeweiligen Arbeitsbereich Administrationsrechte in der Funktion Konferenz haben, ist hier eine Übersicht aller Dateien sichtbar, die im Konferenzraum zur Verfügung stehen. Teilnehmer der Konferenz (Einstellung der Mitgliedsrechte in der Funktion Konferenz: "Schreiben") sehen diese Liste nicht. Die Dateien der Konferenz können aus der Übersicht heraus heruntergeladen oder auch gelöscht werden. Die Ursprungsdatei in der Dateiablage bleibt dabei erhalten. Zusätzlich kann man von hier aus direkt in die Dateiablage wechseln, in der die angezeigte Datei abgelegt ist. In der Spalte "Status" muss jeweils "OK" angezeigt werden, dann ist die entsprechende Datei bereits ins Flash-Format konvertiert und steht im Konferenzraum bereit.

Konferenz				
				▶ Konferenz starten
Funktion	Dateiname	Seiten	Status	Freigabe
	🔰 20110802_Konferenz_Whitepaper.pdf	2	ОК	Peter Welskop ® 30.11.2011 17:22
	🖸 20111129_Konferenz_Einführung.ppt	10	ОК	Peter Welskop 🗷 30.11.2011 18:14
	Sage → Geologie_Siebengebirge.JPG	1	ОК	Peter Welskop 🗷 30.11.2011 17:22
	Plan_des_alten_Rom_Meyer05[1].jpg	1	ОК	Peter Welskop 🗷 30.11.2011 17:23
	Regenradar.gif	1	ОК	Peter Welskop 🗷 30.11.2011 17:23
	🕦 Rheingau.JPG	1	ОК	Peter Welskop 🎗 30.11.2011 17:23

Abbildung 2: Übersicht der Dateien, die für die Konferenz freigegeben sind (nur mit Administrationsrechten in der Konferenz sichtbar)

Fehlen Ihnen in der Übersicht Dateien, die Sie in der Konferenz verwenden wollen, so laden Sie diese in die Dateiablage hoch und geben Sie sie für die Konferenz zusätzlich frei.



3. Der Konferenzraum vor Start einer Konferenz

Öffnen des Konferenzraums

Über den Link "Konferenz starten", den Sie rechts oben auf der Übersichtsseite der Funktion Konferenz sehen, öffnen Sie den Konferenzraum. Damit ist die Konferenz aber noch nicht für die Teilnehmer gestartet: Der Moderator betritt den Raum als erste Person und z.B. eine Präsentation auf das Whiteboard legen, bevor er die eigentliche Konferenz über ein Icon im Konferenzraum startet und damit den Konferenzraum erst für die Teilnehmer zugänglich macht.

Teilnehmersicht vor Start der Konferenz

Bevor der Moderator die Konferenz startet und damit den Konferenzraum für die Teilnehmer öffnet, sehen die Teilnehmer nach Klick auf "Konferenz starten" eine reduzierte Ansicht des Konferenzraumes. Es erscheint der Hinweis "Die Veranstaltung wurde noch nicht gestartet".

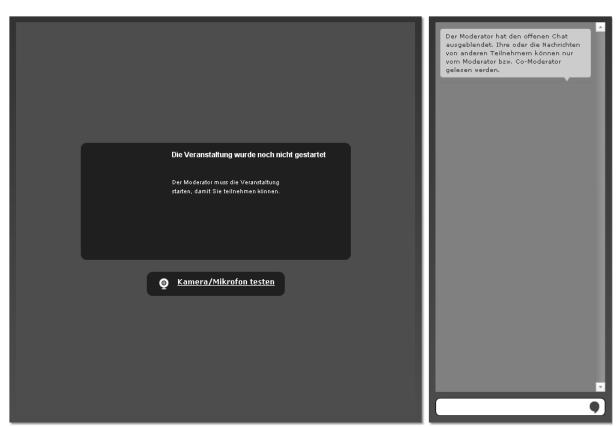


Abbildung 3: Konferenzraum: Teilnehmersicht vor Start der Konferenz

Die Teilnehmer haben nun die Möglichkeit, vor Beginn einer Konferenz ihre Einstellungen für Kamera und Mikrofon zu testen.





Abbildung 4: Einstellungsoption Kamera und Mikrofon

Dieser Systemcheck ist wichtig, da er dazu beiträgt, dass die lokale Technik bei den Teilnehmern mitspielt und die Übertragung von Video und Audio während der Konferenz funktioniert. Wird dem Teilnehmer im Systemcheck eine schlechte Bandbreite angezeigt, so kann er über die Option "Moderator und Teilnehmer Video ausschalten" die Übertragung von Videoaufnahmen für seine Ansicht der Konferenz deaktivieren. Dadurch bleibt mehr Bandbreite für die

Audioübertragung. Diese Einstellungen können

auch nach Start der Konferenz jederzeit bearbeitet werden.



4. Moderatorenfunktionen

Moderatorenansicht vor Beginn einer Konferenz

Vor Beginn einer Konferenz haben Moderatoren bereits Zugriff auf die Moderatorenfunktionen, die sie in einer Konferenz nutzen können. Moderatoren können den Konferenzraum daher in Ruhe vorbereiten, bevor die eigentliche Konferenz beginnt.

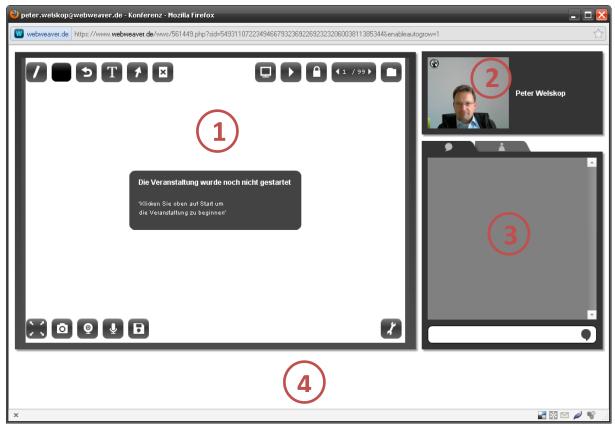


Abbildung 5: Moderatorenansicht vor Start einer Konferenz

Der Konferenzraum besteht aus vier verschiedenen Bereichen:



Das Whiteboard

Das Whiteboard ist die zentrale Arbeitsfläche der Konferenz (Zeichnen, Dokumente Präsentieren). Befindet sich der Mauszeiger auf dem Whiteboard, werden Icons für die verschiedenen Funktionen eingeblendet.



Der Moderator

Oben rechts wird der Moderator der Konferenz angezeigt, entweder mit seinem Videobild (falls Webcam vorhanden und aktiv) oder mit seinem Profilbild. Erhebt der Moderator



einen Teilnehmer zum Co-Moderator, werden beide Moderatoren dargestellt. Es sind maximal zwei Moderatoren in der Konferenz möglich. Über ein Icon kann der Moderator sein Videobild auch als Vollbild auf dem Whiteboard übertragen, um z.B. etwas in die Kamera zu halten und den Teilnehmern zu präsentieren.

(3)

Chat und Teilnehmerliste

Unterhalb des Moderators befindet sich der Chat sowie die aktuelle Teilnehmerliste. Sowohl das Chatfenster als auch die Teilnehmerliste kann der Moderator in den Einstellungen ausblenden.



Teilnehmerleiste

Unterhalb des Whiteboards werden die anwesenden Teilnehmer mit ihrem Profilbild dargestellt. Der Moderator kann über die Teilnehmerliste Teilnehmern das Wort erteilen (Schalter "on" / "off") sowie einen Teilnehmer zum Co-Moderator der Konferenz bestimmen (Icon "Krone") oder aus der Konferenz entfernen (Icon "X").

Icons

Folgende Icons stehen dem Moderator zum Aufrufen von Funktionen zur Verfügung:

	Starten bzw. Beenden der Bildschirmfreigabe via ManyCam. Das Zusatztool ManyCam muss vorher auf dem Rechner des Moderators installiert werden (vgl. Kapitel 7 "Bildschirmfreigabe via ManyCam")
	Starten bzw. Beenden der Konferenz-Sitzung
A	Den Teilnehmern das Whiteboard zum Zeichnen / Schreiben freigeben bzw. die Freigabe wieder entziehen
(1 /99)	In einer Datei (z.B. einer Präsentation) oder auf dem Whiteboard vor oder zurück blättern. Beim Wechsel zwischen verschiedenen Dokumenten wird jeweils die zuletzt angezeigte Seite wieder aufgerufen
	Dateien, die für die Konferenz in der Dateiablage hinterlegt wurden, auf dem Whiteboard aufrufen oder das Whiteboard (Zeichenfläche) zur Anzeige auswählen



B	Den aktuellen Chatverlauf als Textdatei auf dem Rechner speichern
*	 Einstellungen vornehmen: Kamera und Mikrofon: Kamera, Mikrofon, Mikrofonqualität und Lautstärke festlegen. Übertragung von Audio- und Video für die eigene Person generell aus-/ anschalten Moderator: Chatfenster und Teilnehmerliste für die Teilnehmer aus-/ einblenden, Kameraauflösung (eigene Webcam) festlegen Screen Sharing: Auflösung der Bildschirmfreigabe via ManyCam festlegen (empfohlen: 800x600).

5. Teilnehmerfunktionen

Teilnehmern stehen in einer Konferenz folgende Funktionen zur Verfügung:

	Starten bzw. Beenden des Vollbildmodus
O	Screenshot des Whiteboards anfertigen und ihn als png-Datei auf den eigenen Rechner speichern
$igg[oldsymbol{arphi}igg]$	Übertragung der eigenen Webcam aus- bzw. wieder einschalten (nur, wenn Webcam vorhanden)
•	Übertragung des eigenen Mikrofons aus- bzw. wieder einschalten (nur, wenn Mikrofon vorhanden)
!	Handzeichen in der Konferenz geben: Frage, Zustimmung, Ablehnung etc.



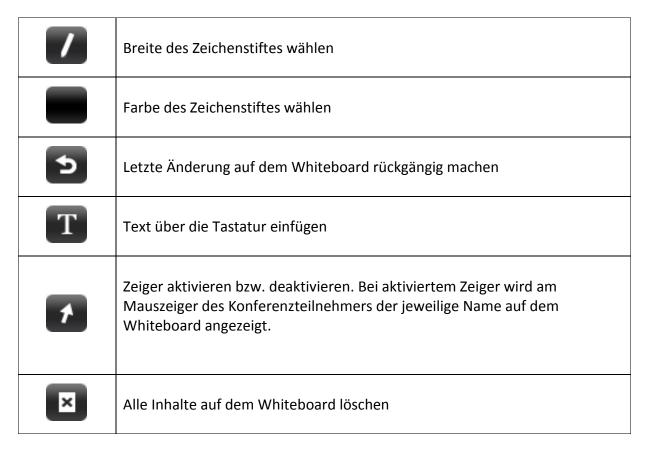


Einstellungen vornehmen:

 Kamera und Mikrofon: Kamera, Mikrofon, Mikrofonqualität und Lautstärke festlegen. Übertragung von Audio- und Video für die eigene Person generell aus-/ anschalten

6. Funktionen auf dem Whiteboard

Auf dem Whiteboard stehen dem Moderator und den Teilnehmern, falls ihnen das Whiteboard durch den Moderator freigegeben wurde, folgende Funktionen zur Verfügung:



Zeichnungen auf dem Whiteboard können jederzeit über die generelle Funktion "Screenshot" als Bilddatei im png-Format auf dem eigenen Rechner gespeichert werden. Es ist auch möglich, in aufgerufene Dokumente zu zeichnen oder dort Text einzufügen. Dabei wird das Dokument selbst jedoch nicht verändert, Zeichnungen und Text werden nur für die Dauer der Konferenz auf dem Dokument angezeigt.



7. Bildschirmfreigabe via ManyCam

Über das Zusatztool ManyCam ist die Übertragung des eigenen Bildschirms in der Konferenz möglich. Nur Moderatoren können ihren eigenen Bildschirm übertragen und müssen sich hierfür ManyCam herunterladen und es auf dem eigenen Rechner installieren.

ManyCam herunterladen

Unter der URL http://download.manycam.com kann ManyCam heruntergeladen werden. Es ist eine Version für Windows und für Mac OS verfügbar.

ManyCam einrichten

Nach der Installation muss ManyCam einmalig für die Anwendung in der Konferenz eingerichtet werden. Nach dem Start der Software muss unter dem Reiter "Sources" zunächst "Desktop" ausgewählt werden. Hier wird die gewünschte Auflösung festgelegt. Neben der Einstellung 800x600 sind auch 1024x768 und 1280x960 möglich. Wichtig ist, dass in der Konferenz unter "Einstellungen" derselbe Wert ausgewählt wird. Wählen Sie nun in ManyCam noch die Option "Custom Desktop" und ziehen Sie auf Ihrem Bildschirm den gewünschten Ausschnitt für die Übertragung. Wechseln Sie dann in den Reiter "Effects" und dort den Menüpunkt "Text over Video". Deaktivieren sie hier die Option "Show ManyCam.com Logo", damit in der Konferenz nicht das Logo der Software mit übertragen wird. Klicken Sie dann auf "Close", ManyCam wird im Hintergrund weiter ausgeführt und steht in der Konferenz für die Bildschirmfreigabe zur Verfügung.

ManyCam in der Konferenz nutzen

ManyCam muss lediglich vor Betreten des Konferenzraums gestartet worden sein, um die Bildschirmfreigabe nutzen zu können.

8. Tipps & Tricks

Systemcheck

Teilnehmer können bereits vor Betreten des Konferenzraumes einen Systemcheck durchführen und überprüfen, ob ihr Rechner optimal für die Konferenz eingestellt ist (Audio, Video, Flash). Falls Sie als Moderator vor Beginn einer Konferenz eine URL für den Systemcheck per E-Mail verschicken wollen, nutzen Sie bitte hierzu das Angebot unseres Partners edudip unter http://my.edudip.com/selftest.

Bandbreite der Teilnehmer

Über die Teilnehmerliste kann der Moderator die aktuelle Bandbreite der Teilnehmer einsehen. Ist diese sehr schlecht, kann er z.B. auf die Übertragung seines Videobildes



verzichten, damit sein Audiostream in besserer Qualität übertragen wird. Hierfür klickt er auf das Kamera-Icon oberhalb der Teilnehmerleiste und deaktiviert damit seine Videoübertragung. Anstelle des Videobildes wird den Teilnehmern nun das Profilbild des Moderators angezeigt.

Headset

Es wird empfohlen, ein Headset zu verwenden. Durch die Nutzung von in Laptops und anderen Rechnern verbauten Mikrofonen und Lautsprechern können unerwünschte Halleffekte in der Konferenz entstehen, da der Ton zeitverzögert ggfls. erneut übertragen wird.

AntiVir Webguard

Falls Sie den Virenscanner AntiVir einsetzen, sollten Sie vor Start der Konferenz den integrierten Webguard deaktivieren. Tests haben ergeben, dass bei aktivem Webguard Verbindungsprobleme in der Konferenz auftreten können.