

Information SuS gehen Online an der Theo Hespers Gesamtschule

Leitfaden

(13.03.2020)

Information zu den Accounts der SuS:

- SuS müssen auf den richtigen Server gehen (www.wwschool.de)
- Die Namen müssen genau so eingegeben werden, wie der Account in der Klassenliste lautet (Zwischen Vor-/Nach-(Doppelnamen keine Leerzeichen); Groß- und Kleinschreibung spielt keine Rolle)
- An den Accountnamen wird direkt @thg.wwschool.de angehängt

| | | | |
|----------------|---|------------|---------|
| | Account bitte immer mit @thg.wwschool.de | | |
| Account | Passwort | Name | Vorname |
| Mustermann.max | 1234567890 | Mustermann | Max |

Beispiel: [Mustermann.max@thg.wwschool](mailto:Mustermann.max@thg.wwschool.de)

- Namen sind nach dieser bestimmten Syntax festgelegt (nach der offiziellen Liste vom Sekretariat)
- Beim erstmaligen Anmelden werden die Schüler und Schülerinnen aufgefordert ein neues Passwort anzulegen und dies durch eine zweite Eingabe zu bestätigen.
- **Wichtig – SuS sollen sich ihr neues Passwort notieren lassen**
- Falls der Account keinen Zugang zulässt → Server checken → Sammeln der mangelbehafteten Accounts → keine Lösung, dann an WMS wenden (aber KL und nicht die SuS) → Vergabe eines neuen Passwortes

➔ Jeder Klassenlehrer ist für seine/ihre Klasse(n) Administrator

➔ Alle die Klasse(n) betreffenden Probleme, Belange (Lehrer in den Klassen, Mitglieder, etc. werden ab sofort selber verwaltet)

(zu empfehlen: eine sehr detaillierte Einführung der eigenen Klasse)

Login Anleitung für Schüler:

- 1) Die Internetseite <https://www.wwschool.de/> aufrufen!

The screenshot shows the homepage of wwschool.de. At the top left is the logo 'wwschool Die Cloud für Ihre Schule'. At the top right is a 'LOGIN' button with a lock icon. Below the logo is a blue 'START' button. A navigation menu on the left lists various options like 'Aktuelles', 'Ankündigung: Redesign', etc. The main content area features a large banner titled 'Schulorganisation und Unterricht' with a background image of a student. Below the banner is a blue button that says '> Mehr erfahren, sofort starten'. To the right of the banner is a text block: 'Stiegen Sie unkompliziert und kostengünstig in die Nutzung Ihrer Schulcloud ein: Schon ab 900 Euro pro Jahr, alles inklusive.' On the far right, there is a 'LOGIN' form highlighted with a red border. The form has two input fields: 'Login' and 'Passwort'. Below the fields is a checkbox area with the text 'Mit dem Login akzeptiere ich die' and a link '> AGB'. There is a blue 'Einloggen' button and a link '> Passwort vergessen?'. Below the login form is a 'NEWSLETTER' section with the text 'Unser Newsletter hält Sie stets auf dem Laufenden.' and a link '> Jetzt abonnieren'.

- 2) Hier die Login Daten einfügen: Beispiel „Max Mustermann“

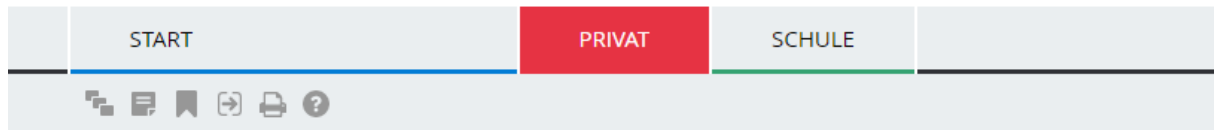
In den meisten Fällen setzt sich die Account-Email aus

Nachname.Vorname@thg.wwschool.de zusammen!

A close-up of the login form. The title 'LOGIN' is at the top. Below it are two input fields. The first is labeled 'Login' and contains the text 'Mustermann.max@thg.wwschool.de'. The second is labeled 'Passwort' and contains a series of dots. Below the fields is the text 'Mit dem Login akzeptiere ich die' followed by a link '> AGB'. There is a blue button labeled 'Einloggen' and a link '> Passwort vergessen?'.

- 3) Nach der Eingabe der Login-Daten erscheint ein neues Fenster und es wird darum gebeten ein neues Passwort auszuwählen.

Dies muss zur Sicherheit 2x eingegeben werden.



Passwort ändern

Ihr Passwort ist abgelaufen: Bitte geben Sie sich daher jetzt aus Datenschutzgründen ein neues Passwort.

Neues Passwort (min. 12 Zeichen)

Neues Passwort wiederholen

Speichern

Es ist Sinnvoll das Passwort zu notieren!

- 4) Im Anschluss wird man auf die WebWeaver-Oberfläche weitergeleitet.



mustermann.max LOGOUT

PRIVAT

mustermann.max

Profil

Kommunizieren

Mailservice

Adressbuch

Messenger

Organisieren

Dateiablage

Kalender

Aufgaben

Lesezeichen

Stundenplan

Notizen

mustermann.max - Übersicht

Status

[Übersicht anpassen](#)

Systemnachrichten [> 1 ungelesene Systemnachricht\(en\)](#)

Kalender [> Betriebspraktikum JG 8/9 u. Praktikum Q2 // KAoA Berufsfelderkundung 1 Jg. 8 \(23.03.2020 00:00 - 03.04.2020 23:59\)](#)
[> Schnuppertag und Infoabend Wahlpflichtfächer Jg. 6/7 \(25.03.2020 00:00\)](#)
[> Girls & Boys Day \(26.03.2020 00:00 - 26.03.2020 23:59\)](#)

Pinnwand

[> Nur Nutzer-Einträge](#)

Klassen

[> 8C \(wms\)](#)

5) Über den Mailservice könnt ihr Email verschicken oder erhalten. Diese Email dienen allerdings ausschließlich schulischen Zwecken.

6) Klickt auf „Meine Gruppen“ und wählt dort eure Klasse aus.

The screenshot shows the user interface for 'mustermann.max - Übersicht'. The top navigation bar has tabs for 'START', 'PRIVAT', and 'SCHULE'. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'Meine Gruppen' and 'Meine Klassen'. The 'Meine Klassen' dropdown is open, showing a list of classes with 'Theo-Hespers Gesamtschule 8C' selected. A red box highlights these dropdown menus, and a red arrow points from the text above to the 'Meine Gruppen' dropdown.

!!! Sollte eure Klasse dort nicht angezeigt werden, kontaktiert bitte eure Klassenlehrer oder die WebweaverScouts eurer Klasse. Diese leiten dies an die WebWeaver-Admins weiter, welche dann so schnell wie möglich versuchen den Fehler zu beheben.!!!

7) In eurer Klassengruppe erhaltet ihr zum Beispiel Mitteilungen von euren Fachlehrern, die euch evtl. Aufgaben geben.

The screenshot shows the '8C - Mitteilungen' page. The top navigation bar has tabs for 'START', 'PRIVAT', 'SCHULE', and 'MEDIEN'. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'Meine Gruppen' and '8C'. The '8C' dropdown is open, showing the selected class. The main content area shows a message from 'Moderation WMS' dated '13.03.2020 21:59'. The message text is: 'Aufgaben für die unterrichtsfreie Zeit Lieber G-Kurs der Klassen 8a und c, in der Dateiablage hier in der Gruppe "Klasse 8c" findet ihr die Aufgaben für die unterrichtsfreie Zeit. Bitte schickt mir am Ende jeder Woche eine E-Mail mit den Ergebnissen eurer Arbeit.' A red box highlights the 'Mitteilungen' menu item in the left sidebar.

- 8) Die Dateiablage findet ihr ebenfalls in eurer Klassengruppe, dort befinden sich Ordner zu euren Fächern, wenn eure Fachlehrer euch auf diesem Weg Aufgaben zukommen lassen wollen.

THEO-HESPERS GESAMTSCHULE

8C

8C - Dateiablage

Moderation
wms

Dateiablage

Neue Datei ablegen > Ordner anlegen > Ordner > Suche > Einstellungen > Aktualisieren

8C 999 MB von 0,98 GB frei

| Alle | Funktion | Name | Hochgeladen | Größe |
|------|----------|---------------------|----------------------------------|---------|
| | | 8C | | 7,61 KB |
| | | AW | 14.03.2020 18:23 wms | 0 B |
| | | Biologie | 14.03.2020 18:23 wms | 0 B |
| | | Deutsch 8a.c E-Kurs | 14.03.2020 18:25 wms | 0 B |
| | | Deutsch 8a.c G-Kurs | 13.03.2020 15:50 Laura Künzel | 35 KB |
| | | Elternbriefe | 14.03.2020 18:24 wms | 471 KB |

Falls es Probleme gibt, kontaktiert zuerst eure Klassenlehrer oder Klassenscouts.

Liebe Grüße

eurer WebWeaver-Team